北京市第三十九中学

2025年部门预算情况说明

**一、部门主要职责及机构设置情况**

（一）部门机构设置、职责

北京市第三十九中学是一所普通完全中学，隶属于西城区教育委员会，基本性质为全额拨款事业单位，执行政府会计制度，机构设置有办公室、教学处、学生处、总务处、留学生部以及1-6个年级组，主要职责是实施高中学历教育、初中义务教育。

（二）人员构成情况

本单位事业编制141人，实际在册教职工130人，离休1人，退休139人。学生1222人，其中：高中725人，初中497人。

**二、2025年部门预算收支及增减变化情况说明**

（一）收入预算说明

2025年收入预算8919.27万元，比2024年收入预算8,454.28 万元增加464.99 万元，增长5.50%，主要原因是增加配电室改造工程154万元、增加卫生间改造56万元、技防增加42万元、外聘教师经费增加24万元、人员经费267万元、留学生经学费收入减少72万元。其中：一般公共预算拨款收入8,451.27

万元，比2024年一般公共预算拨款收入预算7,918.28 万元增加532.99万元，增长6.73%。

（二）支出预算说明

2025年支出预算8919.27万元，比2024年年初预算8,454.28万元增加464.99 万元，增长5.50%。其中：一般公共预算支出预算8,451.27 万元，一般公共预算支出预算中：

1、基本支出预算5,808.80 万元，比2024年5,507.21 万元增加301.60 万元，增长5.48%，主要原因是扩班学生人数增加，导致公用经费增加40万元，新入职教师增加，导致人员经费增加267万元。

2、项目支出预算2,642.47 万元，比2024年2,411.07 万元增加231.40 万元，增长9.60%。主要原因是增加配电室改造工程154万元、增加卫生间改造56万元、技防增加42万元、外聘教师经费增加24万元，留学生经费减少72万元。

**三、主要支出情况**

（一）基本支出主要包括在职、离退休人员支出、个人和家庭补助支出、公用支出。

（二）项目支出主要包括修缮类、更新及新购设备类、办公用房租金类、外聘教师经费类、学生活动类、资助减免类、保安保洁和运行管理等后勤保障类等。

**四、部门“三公”经费财政拨款预算说明**

（一）“三公经费”的单位范围

北京市第三十九中学。

（二）“三公经费”财政拨款情况说明

本单位公用经费预算按照北京市财政局和北京市教育委员会《关于调整本市基础教育公用经费定额标准的通知》的规定执行。2025年部门预算“三公”经费一般公共预算1.80 万元，较2024年年初预算20.70 万元减少18.90 万元，主要原因是2024年购置新能源车1辆17.98万元，旧车使用已过使用年限，发生较高维修费6277.66元。

1.因公出国（境）费：2025年一般公共预算0万元，与2024年一致。

2.公务接待费：2025年一般公共预算0万元，与2024年一致。

3.公务用车购置及运行维护费：2025年公务用车一般公共预算数量为1辆，与2024年一致。2025年公务用车购置及运行维护费一般公共预算1.80 万元，2024年公务用车购置及运行维护费一般公共预算20.70 万元，其中公务用车购置费0万元，与2024年公务用车购置费18万元，主要原因为购置新能源车1辆。2025年公务用车运行维护费1.8万元，较2024年公务用车运行维护费减少0.9万元，主要原因是结合财政过紧日子措施相关要求，压减公务用车运行及维护费。

五、其他情况说明

（一）机构运行经费说明

本单位无机关运行经费（教委所属各单位为事业单位）。

（二）政府采购预算说明

2025年涉及政府采购项目预算资金55.35万元。

（三）政府购买服务预算说明

本单位无政府购买服务情况（教委所属各单位为事业单位）。

（四）绩效目标情况及绩效评价结果说明

2025年预算填报项目申报表的项目21项，占总项目数额的100%以上，100万元以上项目共计3个，涉及金额2505.10万元。

（五）国有资本经营预算财政拨款情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

（六）国有资产占用情况说明

截止2024年底，本单位固定资产总额12893.19万元，其中：车辆1台，17.98万元；单位价值100万元以上设备0台（套）、0万元。

六、名称解释

1.“三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2.机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3.政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

4.政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

5.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6.项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。